

FICHE DE RECHERCHE DE STAGE EN ENTREPRISE

BTS GTLA 2^{ème} année

CLASSE : BTS GESTION DES TRANSPORTS ET DE LA LOGISTIQUE ASSOCIÉE
PÉRIODE DE STAGE : Du 09 Novembre 2020 au 19 Décembre 2020 (6 semaines)

LEGT

ÉTUDIANT

Nom et prénom de l'étudiant: Date de naissance : |_|_|/|_|_|/|_|_|

Nom et prénom du responsable légal :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_| Ville : Mail étudiant :

Tél. du responsable légal: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Tél. de l'élève: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Hébergement durant le stage : au domicile (parents) au lycée Dans la famille autre (préciser) :

Restauration : au domicile au lycée au restaurant d'entreprise repas emporté sur place

Transport : bus scolaire voiture bicyclette cyclomoteur train à pied autre (préciser) :

A cocher obligatoirement

ENTREPRISE

Nom et adresse de l'entreprise (lieu du stage) + cachet :
.....
.....
.....
.....

Tél. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Fax : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail de l'entreprise:

Représentant de l'entreprise :

Nom et Prénom:

Fonction :

Tuteur/maître de stage (responsable de l'élève en stage):

Nom et Prénom:

Fonction:

Tél direct + mail du responsable: (si différent de l'entreprise) :

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

SIRET/SIREN :

STAGE

Horaires	Matin	Après-midi	Nombre d'heures/jour
Lundi	De H à H	De H à H	
Mardi	De H à H	De H à H	
Mercredi	De H à H	De H à H	
Jeudi	De H à H	De H à H	
Vendredi	De H à H	De H à H	
Samedi	De H à H	De H à H	

 (Pour les élèves mineurs: 35H hebdo maximum + 8H max/jour + 2 jours de repos obligatoires samedi et dimanche ou dimanche et lundi)

Activités prévues dans l'entreprise (Cocher l'annexe en pièce jointe):
.....

Équipement demandé à l'étudiant:
.....

Observations :
.....

FICHE VÉRIFIÉE (horaires et activités):

ENSEIGNANT CHARGÉ DE SUIVRE LA FORMATION :

« Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation »

Madame FRIGERI Caroline, Madame CARPENTIER Elodie
Professeurs de Transport

Signature :

DOCUMENT À REMETTRE À L'ÉTUDIANT OU À RETOURNER À :
LYCÉE DES MÉTIERS PIERRE MENDÈS FRANCE
Bureau des Chefs de Travaux – Directeurs Délégués (DDF)
Route de St Denis – BP 40029 - 80201 PERONNE CEDEX
Tél. : 03.22.73.35.00 – Fax : 03.22.73.35.02 –
Mail : melanie.decourcelle@ac-amiens.fr

Accepte le stagiaire Refuse le stagiaire
Cachet de l'entreprise + Signature :

Nom du responsable:

Prénom :