

# FICHE DE RECHERCHE DE STAGE BAC PRO MAINTENANCE DES VEHICULES ET DES MATÉRIELS (MVM)

**CLASSE ET OPTION:** Première MVM Option AGRICOLE ou TP MANUT  
**PERIODES DE STAGE :**  Du 02 Novembre 2020 au 27 Novembre 2020 (4 semaines)  
**(COCHER la période acceptée) Et/ou**  Du 10 Mai 2021 au 04 Juin 2021 (4 semaines)

## ÉLÈVE

Nom et prénom de l'élève: ..... Date de naissance : |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|  
 Nom et prénom du responsable légal : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : |\_|\_|\_|\_| Ville : ..... Mail élève : .....  
 Tél. du responsable légal: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Tél. de l'élève: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Hébergement durant le stage :**  au domicile (parents)  au lycée  Dans la famille  autre (préciser) : .....  
**Restauration :**  au domicile  au lycée  au restaurant d'entreprise  repas emporté sur place  
**Transport :**  bus scolaire  voiture  bicyclette  cyclomoteur  train  à pied  autre (préciser) : .....

**A cocher obligatoirement**

## ENTREPRISE


**Nom et adresse** de l'entreprise (lieu du stage) + cachet :  
 .....  
 .....  
 .....  
 Tél. : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 Fax : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 Mail de l'entreprise: .....

**Représentant de l'entreprise :**  
 Nom et Prénom: .....  
 Fonction : .....  
**Tuteur/maître de stage (responsable de l'élève en stage):**  
 Nom et Prénom: .....  
 Fonction: .....  
 Tél direct + mail du responsable de l'élève: (si différent de l'entreprise) :  
 |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| .....  
 SIRET/SIREN : .....

**Dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévu à l'article R.4 153-40 du code du travail obtenue le :**  
 .....

## STAGE

| Horaires : | Matin                            | Après-midi                       | Nombre d'heures/jour |
|------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Lundi :    | De ..... H ..... à ..... H ..... | De ..... H ..... à ..... H ..... |                      |
| Mardi :    | De ..... H ..... à ..... H ..... | De ..... H ..... à ..... H ..... |                      |
| Mercredi : | De ..... H ..... à ..... H ..... | De ..... H ..... à ..... H ..... |                      |
| Jeudi :    | De ..... H ..... à ..... H ..... | De ..... H ..... à ..... H ..... |                      |
| Vendredi : | De ..... H ..... à ..... H ..... | De ..... H ..... à ..... H ..... |                      |
| Samedi :   | De ..... H ..... à ..... H ..... | De ..... H ..... à ..... H ..... |                      |

 **(Pour les élèves mineurs: 35H hebdo maximum + 8H max/jour + 2 jours de repos obligatoires samedi et dimanche ou dimanche et lundi)**

- Activités prévues dans l'entreprise et négociées avec le professeur, cocher les activités prévues sur la période de stage :**
- ACCUEILLIR LE CLIENT** (Réceptionner le matériel, établir un devis, planifier l'intervention,.....)
  - PRÉPARER L'INTERVENTION** : (Préparer le matériel pour l'intervention, diagnostiquer un dysfonctionnement, organiser le poste de travail....)
  - RÉALISER L'INTERVENTION** (Démonter, réparer, remonter dans le respect des normes et des procédures, contrôler la qualité de son intervention, entretenir, remettre en état le poste de travail, .....
  - RESTITUER LE MATÉRIEL** (Rendre compte oralement, au client et à l'entreprise, de l'intervention réalisée. Compléter la fiche, l'ordre de travail.....)

**Équipement/Tenue professionnelle demandé à l'élève :**  Chaussures de sécurité  Tenue de travail +EPI  Outillage

**DOCUMENT À REMETTRE À L'ÉLÈVE OU À RETOURNER À :**  
**LYCÉE DES MÉTIERS PIERRE MENDÈS FRANCE – Bureau des Chefs de Travaux**  
 (Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques)  
 Route de St Denis – BP 40029 - 80201 PÉRONNE CEDEX  
 Tél. : 03.22.73.35.00 – Fax : 03.22.73.35.02 –  
 Mail service des stages : melanie.decourcelle@ac-amiens.fr

**FICHE VÉRIFIÉE (horaires et activités):**  
**SIGNATURE ET NOM DU PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**  
**OBLIGATOIRES** « Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation » .....

Accepte le stagiaire  Refuse le stagiaire  
**Cachet de l'entreprise + Signature :**  
 Nom : .....  
 Prénom.....

|   |
|---|
| <h2 style="margin: 0;">TABLEAU DE SUIVI<br/>DES RECHERCHES DE STAGES EN<br/>ENTREPRISE</h2> |
|---|

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Remarque à l'attention de l'élève :

*Pour chacune des démarches effectuées (courrier, contact téléphonique, démarchage direct, mail...), complétez le tableau suivant. Cela vous permettra de garder une trace de vos recherches de terrain de stage.*

| Date du contact | Nom de l'entreprise<br>+ Ville | Personne contactée<br>Nom et fonction | Décision   | Cachet de l'entreprise<br>(en cas de démarchage direct) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|---|
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |
|                 |                                |                                       | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><u>Motif</u> : |   |