

FICHE DE RECHERCHE DE STAGE BAC PRO VENTE

CLASSE : Première BAC PRO VENTE

PERIODES DE STAGE : Du 23 Novembre 2020 au 19 Décembre 2020 (4 semaines)

(COCHER la période acceptée) Et/ou Du 29 Mars 2021 au 24 Avril 2021 (4 semaines)

ÉLÈVE

Nom et prénom de l'élève : Date de naissance : |_|_|/|_|_|/|_|_|

Nom et prénom du responsable légal :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_| Ville : Mail élève :

Tél. du responsable légal : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Tél. de l'élève : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Hébergement durant le stage : au domicile (parents) au lycée Dans la famille autre (préciser) :

Restauration : au domicile au lycée au restaurant d'entreprise repas emporté sur place

Transport : bus scolaire voiture bicyclette cyclomoteur train à pied autre (préciser) :

A cocher obligatoirement

ENTREPRISE

Nom et adresse de l'entreprise (lieu du stage) + cachet :

.....
.....
.....

Tél. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Fax : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail de l'entreprise :

SIRET/SIREN :

Représentant de l'entreprise :

Nom et Prénom :

Fonction :

Tuteur/maître de stage (responsable de l'élève en stage):

Nom et Prénom :


Fonction :

Tél direct + mail du responsable de l'élève: (si différent de l'entreprise) :

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

STAGE

Horaires:	Matin	Après-midi	Nombre d'heures/jour
Lundi :	De H à H	De H à H	
Mardi :	De H à H	De H à H	
Mercredi :	De H à H	De H à H	
Jeudi :	De H à H	De H à H	
Vendredi :	De H à H	De H à H	
Samedi :	De H à H	De H à H	

 (Pour les élèves mineurs: 35H hebdo maximum + 8H max/jour + 2 jours de repos obligatoires samedi et dimanche ou dimanche et lundi)

Activités prévues dans l'entreprise et négociées avec le professeur, cocher les activités prévues sur la période de stage :

- Négociation
- Prospection
- Vente
- Suivi et fidélisation de la clientèle

Équipement/Tenue professionnelle demandé à l'élève : Tenue correcte et propre (pas de baskets type sport, pas de jeans troué, etc.)

Tenue type et propre au lieu de stage :

DOCUMENT À REMETTRE À L'ÉLÈVE OU À RETOURNER À :

LYCÉE DES MÉTIERS PIERRE MENDÈS FRANCE – Bureau des Chefs de Travaux
(Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques)
Route de St Denis – BP 40029 - 80201 PÉRONNE CEDEX
Tél. : 03.22.73.35.00 – Fax : 03.22.73.35.02 –
Mail service des stages : melanie.decourcelle@ac-amiens.fr

FICHE VÉRIFIÉE (horaires et activités):
SIGNATURE ET NOM DU PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
OBLIGATOIRES « Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation »

Accepte le stagiaire Refuse le stagiaire
Cachet de l'entreprise + Signature :

Nom :
Prénom :

<h2 style="margin: 0;">TABLEAU DE SUIVI DES RECHERCHES DE STAGES EN ENTREPRISE</h2>

Nom :

Prénom :

Classe :

Remarque à l'attention de l'élève :

Pour chacune des démarches effectuées (courrier, contact téléphonique, démarchage direct, mail...), complétez le tableau suivant. Cela vous permettra de garder une trace de vos recherches de terrain de stage.

Date du contact	Nom de l'entreprise + Ville	Personne contactée Nom et fonction	Décision	Cachet de l'entreprise (en cas de démarchage direct)
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	